

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2799-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YADY VANESSA FERNANDEZ BRAVO
Cedula	1.335.280.430
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	21/08/2025
Fecha finalización	31/08/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073910405
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823169527
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (X) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

1. Apoyar y asistir la operación administrativa y operativa en el desarrollo de las actividades del proyecto, así como gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los programas y los diferentes eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, junto con las demás actividades del proyecto.
2. Participar en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales
3. Programar y organizar asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
4. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas requeridos por el proyecto.
5. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

1. Apoyé y asistí la operación administrativa y operativa en el desarrollo de las actividades del proyecto, así como gestioné acciones para formación deportiva mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los programas y los diferentes eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2. Apoyé la gestión deportiva que realiza la secretaria del deporte, promocionando y divulgando las actividades realizadas y por la secretaria del deporte, en pro de la masificación de la actividad física.

3. Asistí a las diferentes capacitaciones programadas por el área de fomento, que fueron necesarias para el desarrollo del programa, con el objetivo de cumplir con la parrilla de servicios establecida para el periodo.

4. Realicé la consolidación y presentación de informes, planes de trabajo y registré estadísticas de los beneficiarios del programa en la respectiva plataforma.

5. Realicé acompañamiento a los deportistas de la disciplina deportivas que hacen parte de los diferentes proyectos de la secretaria.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1S6HTrWRB9r64obtNuTzLIbo8YplcPkZv?usp=sharing>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Yady Vanessa Fernandez B.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

29/ago/2025